



CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Amministrativa - 1° Settore / 1° e 2° Servizio

SEGRETERIA GENERALE - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Piazza Risorgimento n. 1 - c.a.p. 45026 C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299

Tel. 0425.605.630 - Fax 0425.605.636 -

Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it

Prot. nr. 0004668

Lendinara, 19 febbraio 2019

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI AGENTE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA C, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001.

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO DEL I^ SETTORE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29 gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge, che ha modificato il Piano Occupazionale 2019 previsto dal Piano del Fabbisogno del Personale del triennio 2018-2020, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 2 febbraio 2018 e successivamente modificata ed integrata con deliberazione nn. 110/2018 e 148/2018;

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15 febbraio 2019;

- della determinazione del Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore n. 244 R.G. del 18 febbraio 2019, avente ad oggetto: "*Attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura, di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale), di categoria giuridica C ed approvazione dello schema di Avviso pubblico e della domanda di partecipazione.*";

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal D.L. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni - Enti Locali, per la copertura, di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale), categoria giuridica C o equivalente, tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area di Vigilanza dell'Ente;

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e di spesa che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

essere assunti con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;

aver superato il periodo di prova;

essere inquadrati nella categoria "C" (di cui al CCNL per il personale Funzioni Locali) o equivalente, con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" (Agente di Polizia Locale);

essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da uffici pubblici);

essere in possesso della patente di guida di Categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "B", oppure soltanto di quest'ultima abilitazione, se conseguita in data antecedente al 26 aprile 1988;

non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;

non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi;

essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato alla determinazione del Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore n. 244 R.G. del 18 febbraio 2019, deve essere indirizzata al Comune di Lendinara (RO), Piazza Risorgimento, n. 1, 45026, LENDINARA e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 marzo 2019**, termine (perentorio) ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Modalità di inoltro della domanda:

-consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Risorgimento n. 1, 45026, LENDINARA, negli orari di apertura al pubblico;

-spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI LENDINARA (RO), Piazza Risorgimento n. 1, 45026, LENDINARA;

-invio dei documenti con modalità telematica (formato .pdf) tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di Lendinara: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta elettronica certificata).

- Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno e l'orario di scadenza sopra indicati (non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso). L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

- Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale, recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "C" (di cui al CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali), con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale);
- possesso requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da uffici pubblici);
- essere in possesso della patente di guida di Categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "B", oppure soltanto di quest'ultima abilitazione, se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi;
- essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità da parte dall'Ente di appartenenza;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- ✓ il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- ✓ nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di

limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;

✓ fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

- Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio. Qualora lo ritenga opportuno, il predetto Responsabile effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'elenco degli ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili.

- La selezione è per curriculum e colloquio. La Commissione, che procederà all'esame delle domande ai fini della valutazione, sarà composta da tre membri nominati con successivo provvedimento del Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore.

IL COLLOQUIO E' FISSATO PER IL GIORNO 29 marzo 2019 - ALLE ORE 9,00 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE, PIAZZA RISORGIMENTO N. 1 - 45026, LENDINARA.

- nel caso in cui, a causa del numero di candidati, la selezione non termini entro la mattina, verrà continuata nel pomeriggio a partire dalle ore 14,30.

- i candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di identità o di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

- La Commissione dispone di punti 30 (trenta) da assegnare in seguito a colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire, in relazione alle esigenze dell'Ente. Il colloquio verterà sulla normativa relativa agli Enti Locali ed in particolare al settore della "Polizia Locale".

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

- Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo comunale on-line e sul sito web istituzionale del Comune.

4. Trasferimento al Comune di Lendinara e assunzione in servizio

- Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, l'Ufficio Gestione giuridica del Personale richiederà il trasferimento all'Ente di appartenenza, che dovrà essere perfezionato entro il termine di 30 giorni.

- Trascorso tale termine senza che venga disposto il trasferimento o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà del Comune decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro collocati in graduatoria. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

- Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.
- Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali.
- Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, i candidati assunti manterranno la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

5. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno, ovvero nel caso in cui dovesse dare esito positivo la procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Lendinara per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lendinara, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

7. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del 1° Servizio del I^ Settore, Dr. Buson Dante.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Gestione giuridica del Personale: telefono nr. 0425.605614; fax nr. 0425.600977; e.mail: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato integralmente all'Albo comunale on-line e sul sito web del Comune di Lendinara: www.comune.lendinara.ro.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso", per 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'4 del d.l. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Buson dott. Dante

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993.